



**vrienden van
verandering**

Format workshop

Door over alle elementen in dit canvas na te denken, kun je een workshop goed voorbereiden. Heb je niet zoveel tijd? Zorg dan dat je de rode vlakken altijd helder hebt.



Informatie

Wat moet er van te voren gecommuniceerd worden naar de deelnemers? Moet er eventueel rekening gehouden worden met begrijpelijke taal?



Materialen

Welke materialen heb je nodig? denk aan stiften, post-its, plakband, kaarten, papier, flappen, etc.



Doelen en uitkomsten

- Waarom doe je de workshop?
- Wat is het einddoel?
- Zoek je naar een oplossing voor een specifiek probleem?



Uitdagingen

Wat zijn de uitdagingen en mogelijke valkuilen voor deze workshop?



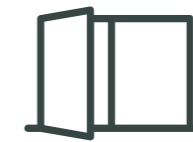
Praktisch

- tijd
- plaats
- eten



Geluid en projector

Heb je een beamer/smart-board nodig en evt boxen? Is er voldoende veilige wifi?



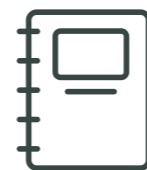
Ruimte

Tafels, stoelen, etc. Is de ruimte groot genoeg om in te werken?



Korte beschrijving

Beschrijf de workshop in een paar zinnen



Fases / Agenda

Ontwerp de workshop Is er een agenda? Zijn er belangrijke fases in de workshop?



Behoeften

Wat hebben de deelnemers nodig om goed te kunnen presteren tijdens de workshop?

Activiteiten

- Welk type activiteiten of taken moeten er gedaan worden?
- Hoe krijg je een goede variatie van verschillende activiteiten?
- Zorg altijd voor een
 - Check- in
 - Opwarmer
 - Hoofdactiviteit
 - Check- out



Deelnemers



Resultaten

Wat zijn de tastbare resultaten die de workshop op gaat leveren?